СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"

46-я сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

от 27 сентября 2013 г. N 436-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Совета муниципального района "Заполярный район"от 25.12.2013 N 483-р, от 19.02.2014 N 493-р, от 24.12.2014 N 56-р,от 11.02.2015 N 67-р, от 17.06.2015 N 122-р, от 28.09.2016 N 264-р,от 07.06.2017 N 324-р, от 27.03.2019 N 446-р, от 24.12.2020 N 96-р) |

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" Совет муниципального района "Заполярный район" решил:

1. Создать Контрольно-счетную палату муниципального района "Заполярный район" с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить [Положение](#P46) о Контрольно-счетной палате муниципального района "Заполярный район" (прилагается).

3. Установить, что Контрольно-счетная палата муниципального района "Заполярный район" как орган местного самоуправления с правами юридического лица является правопреемником Контрольно-счетной палаты муниципального района "Заполярный район", действовавшей в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате муниципального района "Заполярный район", утвержденным решением Совета муниципального района "Заполярный район" от 27.10.2011 N 210-р (в редакции от 30.10.2012 N 326-р).

4. Признать утратившими силу:

1) решение Совета муниципального района "Заполярный район" от 27.10.2011 N 210-р "Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района "Заполярный район";

2) решение Совета муниципального района "Заполярный район" от 20.12.2011 N 239-р "О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район";

3) решение Совета муниципального района "Заполярный район" от 28.12.2011 N 258-р "О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район";

4) подпункты 1.1, 1.2 пункта 1 решения Совета муниципального района "Заполярный район" от 30.10.2012 N 326-р "О внесении изменений в решения Совета Заполярного района, регулирующие деятельность Контрольно-счетной палаты муниципального района "Заполярный район" и коллегии Контрольно-счетной палаты".

5. Поручить председателю Контрольно-счетной палаты муниципального района "Заполярный район" Гончаренко Ольге Васильевне осуществить действия по государственной регистрации созданного юридического лица - Контрольно-счетной палаты муниципального района "Заполярный район", предусмотренные Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", в том числе выступить заявителем при государственной регистрации Контрольно-счетной палаты муниципального района "Заполярный район".

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением [пункта 4](#P19), который вступает в силу 1 января 2014 года.

Глава

муниципального района

"Заполярный район"

А.В.БЕЗУМОВ

Председатель

Совета муниципального района

"Заполярный район"

В.А.ОКЛАДНИКОВ

Приложение

к решению Совета муниципального

района "Заполярный район"

от 27.09.2013 N 436-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Совета муниципального района "Заполярный район"от 25.12.2013 N 483-р, от 19.02.2014 N 493-р, от 24.12.2014 N 56-р,от 11.02.2015 N 67-р, от 17.06.2015 N 122-р, от 28.09.2016 N 264-р,от 07.06.2017 N 324-р, от 27.03.2019 N 446-р, от 24.12.2020 N 96-р) |

1. Основы статуса Контрольно-счетной палаты

Заполярного района

1.1. Контрольно-счетная палата муниципального района "Заполярный район" (далее - Контрольно-счетная палата Заполярного района, Контрольно-счетная палата, КСП Заполярного района) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом Заполярного района и ему подотчетна.

1.2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно, в пределах, установленных Уставом Заполярного района и нормативным правовым актом Совета Заполярного района в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

1.3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета Заполярного района.

1.4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

1.5. Место нахождения Контрольно-счетной палаты: п. Искателей, муниципальное образование "Муниципальный район "Заполярный район", Ненецкий автономный округ.

Адрес Контрольно-счетной палаты: ул. Губкина, д. 10, п. Искателей, муниципальное образование "Муниципальный район "Заполярный район", Ненецкий автономный округ.

1.6. Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Заполярного района.

1.7. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, Устава Заполярного района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

3.1. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

4. Состав Контрольно-счетной палаты

4.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной палаты.

4.2. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы.

4.3. Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты составляет пять лет со дня, определенного в решении Совета Заполярного района о их назначении. По истечении срока полномочий председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты продолжают осуществлять полномочия до назначения новых председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты.

4.4. В Контрольно-счетной палате образуется Коллегия Контрольно-счетной палаты, в состав которой входят:

- председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты;

- инспекторы Контрольно-счетной палаты по решению председателя Контрольно-счетной палаты.

Коллегия Контрольно-счетной палаты является совещательным органом, компетенция и порядок работы которой определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты с учетом требований настоящего Положения.

В работе Коллегии Контрольно-счетной палаты вправе принимать участие:

- глава Заполярного района или его представители по письменному поручению;

- заместители председателя Совета Заполярного района;

- глава Администрации Заполярного районаили его представители по письменному поручению.

Лица, указанные в [шестом](#P85), [седьмом](#P86), [восьмом абзацах пункта 4.4](#P87) настоящего Положения, вправе высказывать мнения, представлять письменные пояснения и замечания по вопросам, рассматриваемым на заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты, которые отражаются в протоколе заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты или прилагаются к нему.

4.5. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.7. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется нормативным правовым актом Совета Заполярного района. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

4.8. Структура Контрольно-счетной палаты утверждается Советом Заполярного района по представлению председателя Контрольно-счетной палаты.

5. Порядок назначения на должность

председателя Контрольно-счетной палаты

5.1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Советом Заполярного района.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет Заполярного района:

1) главой Заполярного района;

2) депутатами Совета Заполярного района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Заполярного района;

3) утратил силу. - Решение Совета муниципального района "Заполярный район" от 24.12.2014 N 56-р.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет Заполярного района не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты, а в случаях досрочного прекращения его полномочий, предусмотренных [пунктом 7.5](#P148) настоящего Положения, - в двухнедельный срок со дня досрочного освобождения от должности.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты, предусмотренного [пунктом 7.5](#P148) настоящего Положения, предложения о кандидатурах на его должность вносятся в Совет Заполярного района не позднее чем за два месяца до достижения действующим председателем Контрольно-счетной палаты предельного возраста пребывания в должности.

5.3. Утратил силу с 30 июня 2015 года. - Решение Совета муниципального района "Заполярный район" от 24.12.2014 N 56-р.

5.4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной палаты, Совет Заполярного района вправе запрашивать информацию о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным [разделом 6](#P124) настоящего Положения.

5.5. Перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты, либо уполномоченные ими лица оглашают информацию о кандидатах. Депутаты могут задавать кандидатам вопросы и высказывать свое мнение о кандидатурах.

5.6. Если кандидатура на должность председателя Контрольно-счетной палаты не назначается Советом Заполярного района, рассматривается новая кандидатура. Предложения о новых кандидатурах на должности председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет Заполярного района не позднее 14 дней.

5.7. Решения Совета Заполярного района о назначении на должности председателя Контрольно-счетной палаты принимаются персонально в отношении каждого кандидата путем тайного голосования большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Заполярного района.

5.8. Решение о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты оформляется решением Совета Заполярного района. На основании решения Совета Заполярного района глава Заполярного района заключает с председателем Контрольно-счетной палаты контракт (срочный трудовой договор).

5.1. Порядок назначения на должность аудитора

Контрольно-счетной палаты

5.1.1. Аудитор Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением Совета Заполярного района по представлению председателя Контрольно-счетной палаты.

5.1.2. Представления на кандидатуры на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся председателем Контрольно-счетной палаты в Совет Заполярного района:

- не позднее чем за 14 дней до дня проведения сессии Совета Заполярного района;

- не позднее чем за 30 дней до истечения срока полномочий действующего аудитора Контрольно-счетной палаты;

- в двухнедельный срок со дня досрочного освобождения от должности в случаях досрочного прекращения полномочий аудитора, предусмотренных [пунктом 7.5](#P148) настоящего Положения.

5.1.3. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность аудитора Контрольно-счетной палаты, Совет Заполярного района вправе запрашивать информацию о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным [разделом 6](#P124) настоящего Положения.

5.1.4. Перед голосованием председатель Контрольно-счетной палаты, либо уполномоченное им лицо оглашает информацию о кандидатах. Депутаты вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать за или против нее.

5.1.5. Решение Совета Заполярного района о назначении на должность аудитора Контрольно-счетной палаты принимается путем тайного голосования большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Заполярного района.

5.1.6. Если кандидатура на должность аудитора Контрольно-счетной палаты не назначается Советом Заполярного района, рассматривается новая кандидатура. Представления на новые кандидатуры на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет Заполярного района не позднее 14 дней.

6. Требования к кандидатурам на должности

председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты

6.1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет, в том числе стаж работы не менее трех лет на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой.

На должность аудитора Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

6.2. Утратил силу с 30 июня 2015 года. - Решение Совета муниципального района "Заполярный район" от 24.12.2014 N 56-р.

6.3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных [пунктом 6.7](#P139) настоящего Положения.

6.4. Утратил силу с 30 июня 2015 года. - Решение Совета муниципального района "Заполярный район" от 24.12.2014 N 56-р.

6.5. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.6. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей. ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют главе Заполярного района сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами для муниципальных служащих Заполярного района.

6.7. Гражданин, замещающий должность председателя, аудитора контрольно-счетной палаты, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Заполярного района, главой Администрации Заполярного района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Заполярного района.

7. Гарантии статуса должностных лиц

Контрольно-счетной палаты

7.1. Председатель, аудитор и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ненецкого автономного округа.

7.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета Заполярного района, в случаях установленных законодательством.

8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

8.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением районного бюджета;

2) экспертизу проектов районного бюджета;

3) внешнюю проверку годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) организацию и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, а также средств, получаемых районным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Заполярного района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Заполярному району;

6) оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в собственности Заполярного района;

7) финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Заполярного района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Заполярном районе и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовку информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и предоставление такой информации в Совет Заполярного района и главе Заполярного района;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Заполярного района;

11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Заполярного района, в соответствии с соглашениями, заключенными Советом Заполярного района с представительными органами поселений;

12) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом районного бюджета;

13) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития Заполярного района;

14) мониторинг исполнения бюджета Заполярного района;

15) анализ социально-экономической ситуации в Заполярном районе;

16) содействие организации внутреннего финансового контроля;

17) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

18) аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, Уставом Заполярного района и нормативными правовыми актами Совета Заполярного района.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Заполярного района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств районного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета.

9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой

внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетным органом Ненецкого автономного округа;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Ненецкого автономного округа.

10.5. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля принимаются Коллегией Контрольно-счетной палаты и утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты.

11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

11.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

11.2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Совета Заполярного района, предложения и запросы главы Заполярного района, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

11.4. Предложения Совета Заполярного района, главы муниципального образования по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

12. Регламент Контрольно-счетной палаты

12.1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

12.2. Регламент Контрольно-счетной палаты принимается Коллегией Контрольно-счетной палаты и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

13. Полномочия председателя

Контрольно-счетной палаты по организации деятельности

Контрольно-счетной палаты

13.1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) представляет Контрольно-счетную палату Заполярного района в отношениях с органами местного самоуправления Заполярного района и органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

2) организует деятельность Контрольно-счетной палаты Заполярного района в соответствии с настоящим Положением;

3) издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты Заполярного района Уставом Заполярного района и нормативными правовыми актами Совета Заполярного района;

4) направляет в проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков в соответствии с законодательством;

5) подписывает предписание Контрольно-счетной палаты Заполярного района для его исполнения в установленные в нем сроки;

6) подписывает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

7) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении работников Контрольно-счетной палаты Заполярного района;

8) подготавливает и направляет в Совет и Администрацию Заполярного района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Заполярного района для рассмотрения, результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) решает иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Заполярного района, настоящим Положением.

13.2 - 13.3. Утратили силу с 30 июня 2015 года. - Решение Совета муниципального района "Заполярный район" от 24.12.2014 N 56-р.

13.1. Полномочия аудитора Контрольно-счетной палаты

13.1.1. Аудитор Контрольно-счетной палаты:

1) выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом и стандартами деятельности Контрольно-счетной палаты, в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты;

2) руководит деятельностью аппарата Контрольно-счетной палаты;

3) организует контрольные и экспертно-аналитические мероприятия Контрольно-счетной палаты, участвует в их проведении в пределах своей компетенции, установленной Регламентом и стандартами деятельности Контрольно-счетной палаты;

4) несет ответственность за результаты своей деятельности и организованных им мероприятий Контрольно-счетной палаты.

13.1.2. Аудитор Контрольно-счетной палаты имеет право присутствовать при рассмотрении вопросов, входящих в его компетенцию, на заседаниях Совета и Администрации Заполярного района.

14. Компетенция Коллегии Контрольно-счетной палаты

Коллегия Контрольно-счетной палаты на своих заседаниях рассматривает следующие вопросы:

1) проект годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты;

2) проект текущего (годового) плана работы Контрольно-счетной палаты;

3) проекты стандартов внешнего муниципального финансового контроля;

4) итоги контрольных мероприятий;

5) проекты Регламента Контрольно-счетной палаты и актов о внесении в него изменений и дополнений;

6) другие наиболее важные вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, предусмотренные настоящим положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

15. Обязательность исполнения требований должностных лиц

Контрольно-счетной палаты

15.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

15.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц

Контрольно-счетной палаты

16.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

16.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 16.1](#P251) настоящего раздела, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Ненецкого автономного округа.

16.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

16.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

16.4.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

16.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

16.6. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета Заполярного района, его комитетов, комиссий и рабочих групп и в заседаниях иных органов местного самоуправления Заполярного района.

17. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

17.1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Ненецкого автономного округа сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

17.2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в [пункте 17.1](#P268) настоящей статьи, определяется настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

17.3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

17.4. Правовые акты Администрации Заполярного района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Заполярного района, изменении количества акций и долей Заполярного района в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

17.5. Управление финансов Администрации Заполярного района направляет в Контрольно-счетную палату утвержденную сводную бюджетную роспись по состоянию на начало текущего финансового года, на первое число первого месяца квартала, на конец текущего финансового года.

17.6. Администрация и главные распорядители бюджетных средств муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" направляют в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность в порядке и в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе в Заполярном районе.

17.7. Исполнительные органы Администрации Заполярного района ежегодно направляют в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

17.8. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ненецкого автономного округа.

18. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

18.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

18.2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо лицом, его замещающим либо лицом, его замещающим.

Нумерация представлений осуществляется в хронологической последовательности в пределах срока полномочий председателя Контрольно-счетной палаты.

18.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

18.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

18.5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

18.6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо лицом, его замещающим.

Нумерация предписаний осуществляется в хронологической последовательности в пределах срока полномочий председателя Контрольно-счетной палаты.

18.7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

18.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ненецкого автономного округа.

18.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Заполярного района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

19.1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Ненецкого автономного округа, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

19.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет Заполярного района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

с государственными и муниципальными органами

20.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

20.2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетным органом Ненецкого автономного округа, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

20.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

20.4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с контрольно-счетным органом Ненецкого автономного округа, обращаться в контрольно-счетный орган Ненецкого автономного округа по вопросам осуществления контрольно-счетным органом Ненецкого автономного округа анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

20.5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

20.6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

21. Обеспечение доступа к информации о деятельности

Контрольно-счетной палаты

21.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности ежемесячно размещает на официальном сайте Заполярного района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в официальных изданиях Заполярного района или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах в пятидневный срок по истечении месяца.

21.2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет Совету Заполярного района отчет о своей деятельности. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом Заполярного района.

21.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

22. Финансовое обеспечение деятельности

Контрольно-счетной палаты

22.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

22.2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

22.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Совета Заполярного района.

23. Материальное и социальное обеспечение работников

Контрольно-счетной палаты

23.1. Оплата труда лиц, замещающих в Контрольно-счетной палате должности муниципальной службы, осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район", с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

23.2. Инспекторам Контрольно-счетной палаты устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в размере денежного вознаграждения и иных выплат главного специалиста Заполярного района. Инспекторам Контрольно-счетной палаты дополнительно устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 10 процентов должностного оклада главного специалиста Заполярного района.

Надбавка к должностному окладу в размере 10 процентов учитывается при сохранении инспектору денежного содержания как за фактически отработанное время на период временной нетрудоспособности, на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности (недопущении к исполнению должностных обязанностей), на период проведения служебных проверок.

23.3. Оплата труда лиц, замещающих должности в аппарате Контрольно-счетной палаты, не отнесенные к должностям муниципальной службы, устанавливается в размерах и на условиях, предусмотренных для лиц, замещающих в органах местного самоуправления Заполярного района должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

23.4. Для работников в Контрольно-счетной палате Заполярного района устанавливается ненормированный рабочий день.

23.5. На работников Контрольно-счетной палаты, замещающих должности муниципальной службы, распространяются гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район".

23.6. Утратил силу. - Решение Совета муниципального района "Заполярный район" от 28.09.2016 N 264-р.

24. Материально-техническое, финансовое и организационное

обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

Утратила силу. - Решение Совета муниципального района "Заполярный район" от 25.12.2013 N 483-р.

25. Порядок направления запросов о предоставлении информации

25.1. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются в рамках проведения соответствующих мероприятий в адрес органов местного самоуправления и организаций, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностным лицам за подписью председателя.

В случаях, определенных регламентом Контрольно-счетной палаты, запрос может быть подписан должностным лицом, ответственным за проведение мероприятия внешнего муниципального финансового контроля.

25.2. В запросе Контрольно-счетной палаты указываются:

а) наименование и основание проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия или иное основание направления запроса;

б) перечень запрашиваемой информации, перечень требующихся документов, материалов (их копий);

в) предлагаемый срок ответа на запрос и способ предоставления информации, документов, материалов;

г) должностное лицо Контрольно-счетной палаты, кому следует предоставить запрашиваемые документы, материалы, информацию, к которому следует обращаться по вопросам, возникающим в ходе исполнения запроса.

Кроме вышеперечисленного в запросе указывается, что запрашиваемая информация, документы, материалы должны быть подписаны уполномоченным лицом, а копии надлежащим образом заверены.

25.3. В запрос не должны включаться информация, документы, материалы, которые были предоставлены в Контрольно-счетную палату ранее. В запросе также может быть указано на то, что часть информации, материалов или документов была предоставлена в Контрольно-счетную палату ранее и ее не требуется предоставлять повторно.

При определении объема запрашиваемых информации, документов, материалов составитель запроса должен учитывать установленный срок для подготовки ответа на запрос.

25.4. При необходимости Контрольно-счетная палата вправе предусмотреть в запросе периодичность представления информации, документов и материалов либо указать на необходимость представления информации, документов и материалов при наступлении определенных событий.

25.5. Сроки предоставления информации и ответов на запросы Контрольно-счетной палаты, устанавливаются регламентом Контрольно-счетной палаты в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа.

25.6. Запрос Контрольно-счетной палаты направляется любым способом, позволяющим установить дату и время его получения адресатом, а также фамилию сотрудника, принявшего запрос, в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты.

25.7. Информация, документы, материалы, поступающие в Контрольно-счетную палату по запросам, регистрируются специалистом Контрольно-счетной палаты, ответственным за делопроизводство, и направляются должностному лицу, подготовившему запрос, который ведет контроль за своевременным предоставлением информации Контрольно-счетной палате по ее запросу.